

## PANTALLA DE INGRESO

The screenshot shows a web application interface with a blue header. On the left of the header is a logo featuring a checkmark inside a circle. The header text reads 'Cuentas Claras en Elecciones'. Below the header is a grey bar with the word 'Inicio'. The main content area contains a login form with two input fields: 'Usuario: \*' and 'Contraseña: \*'. The 'Usuario' field is highlighted with a red border. Below the fields is a blue button labeled 'Ingresar'. At the bottom of the page are five logos: USAID (Del Pueblo de los Estados Unidos de América), Consejo Nacional Electoral (República de Colombia), Registraduría Nacional del Estado Civil, Transparencia por Colombia (Capítulo Transparencia Internacional), and NDI (Instituto Nacional Democrata). A blue arrow points from the 'Ingresar' button to a text box at the bottom of the page.

Inicio

Usuario: \*

Contraseña: \*

Ingresar

USAID  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

Consejo Nacional Electoral  
República de Colombia

REGISTRADURÍA  
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

TRANSPARENCIA  
POR COLOMBIA  
CAPÍTULO TRANSPARENCIA INTERNACIONAL

NDI  
INSTITUTO  
NACIONAL  
DEMOCRATA

Para ingresar digite usuario y clave asignados

## PANTALLA INICIAL



Seleccione la opción correspondiente en el menú superior

En el menú superior encuentra las opciones correspondientes que son las siguientes:

**Datos grupo significativo:** En la opción se encuentra la información general registrada del grupo y en la parte inferior la opción para agregar los datos de los **Promotores del Grupo Significativo de Ciudadanos**.

**Buscar Candidatos:** En la opción Buscar candidato puede consultar los candidatos inscritos por el grupo.

**Registrar candidato:** En la opción registrar candidato puede agregar la información de un candidato SOLO en el caso de no aparecer ya registrado

**Registrar Contador Firmas:** Debe registrar la información de un contador con tarjeta profesional que avale la información registrada.

**Buscar Contabilidad:** En la opción puede buscar ingresos y gastos ya registrados

**Registrar Contabilidad:** En esta opción debe registrar los ingresos y gastos del proceso.

**Reporte Contabilidad:** En la opción Reporte Contabilidad puede exportar el reporte generado de los ingresos y de los gastos de acuerdo a la información registrada

## BUSCAR CANDIDATOS

Búsqueda Candidatos por Firmas

Módulo Registro

Buscar Candidato por  
Identificación:

Buscar

Buscar Candidato por Filtros:

Grupo Significativo de Ciudadanos:

ACCION COMUNITARIA POR APARTADO - Alcaldía - ANTIOQUIA - APARTADO ▾

Buscar

### Resultado de la búsqueda

Circunscripción Electoral ▲	Grupo Significativo Ciudadanos ▾	Candidato ▾	Eliminar ▾	
Alcaldía - ANTIOQUIA - APARTADO	ACCION COMUNITARIA POR APARTADO	JUAN FRANCISCO PANIAGUA GAVIRIA	<a href="#">Eliminar candidato</a>	<a href="#">Ver información</a>

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

◀ Atrás Siguiente ▶

Para buscar un candidato clic en Buscar

En la parte inferior de la página puede consultar como resultado de la búsqueda la información de los candidatos registrados

## REGISTRAR CANDIDATO

Registro Candidato por Firmas

Módulo Registro

Grupo Significativo de Ciudadanos: *		ACCION COMUNITARIA POR APARTADO - Alcaldía - ANTIOQUIA - APARTADO	
Género:	Seleccione...		
Primer Nombre: *	<input type="text"/>	Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido: *	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Número de Cédula de Ciudadanía: *	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>	Correo Electrónico:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Nuevo"/>			

Para registrar un candidato SOLO en el caso de que no se encuentre registrado debe diligenciar los campos correspondientes y clic en guardar

## REGISTRAR CONTADOR FIRMAS

Registro Contador por Firmas

Módulo Registro

Grupo Significativo de Ciudadanos: *	ACCION COMUNITARIA POR APARTADO - Alcaldía - ANTIOQUIA - APARTADO		
Primer Nombre: *	<input type="text"/>	Segundo Nombre:	<input type="text"/>
Primer Apellido: *	<input type="text"/>	Segundo Apellido:	<input type="text"/>
Número de Cédula de Ciudadanía: *	<input type="text"/>	Tarjeta Profesional: *	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Celular:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text"/>		
Dirección:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Guardar"/>			

Debe diligenciar la información de un contador con tarjeta profesional que avale la información registrada, para ello diligenciar los campos correspondientes y clic en Guardar.

## BUSCAR CONTABILIDAD

Búsqueda Contabilidad Candidato por Firmas

Módulo Registro

Buscar Ingresos o Gastos:	
Grupo Significativo de Ciudadanos:	ACCION COMUNITARIA POR APARTADO - Alcaldía - ANTIOQUIA - APARTADO ▾
Tipo:	Seleccione... ▾
Descripción:	Ingresos Gastos
Fecha Inicial:	<input type="text"/>
Fecha Final:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	

En la opción buscar Contabilidad puede realizar la búsqueda de registros de ingresos o gastos para, consultarlos, editarlos o eliminarlos en el caso que lo requiera

## REGISTRAR CONTABILIDAD

Registro Ingresos o Gastos Candidato por Firmas

Módulo Registro

Grupo Significativo de ciudadanos:	ACCION COMUNITARIA POR APARTADO - Alcaldía - ANTIOQUIA - APA... ▼
Tipo: *	Seleccione... ▼
Tipo Ingreso: *	Seleccione... ▼
Valor: *	0
Descripción: *	
Fecha:	
Tipo Identificación:	Seleccione... ▼
Número de Identificación:	
Nombre:	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Nuevo"/>	

En la opción registrar contabilidad debe seleccionar inicialmente el tipo de registro (ingreso o gasto a registrar) y los campos correspondientes de acuerdo a la selección, al completar la información a diligenciar clic en Guardar.

## REPORTE CONTABILIDAD

[Inicio](#) > [Consulta Reportes](#) > Reportes Ingresos y/o Gastos Candidatos por Firmas

Módulo Reportes

### Reporte Registro Ingresos y/o Gastos Candidatos por Firmas

Grupo Significativo de Ciudadanos:

ACCION COMUNITARIA POR APARTADO - Alcaldía - ANTI...

Tipo:

Ingresos

Fecha Inicial:

Fecha Final:

Descargar Información



En la opción Reporte Contabilidad puede exportar el reporte generado de los ingresos y de los gastos de acuerdo a la información registrada para exportarlo en formato Pdf.